

Bijlage J – Concept overeenkomst

Behorende bij aanbesteding: 220026SDD Plafondliften

De Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, h.o.d.n. Sociale Dienst Drechtsteden, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 33 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

[Naam], gevestigd te [adres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

Overwegende dat:

1. de colleges van burgemeester en wethouders van de Drechtstedengemeenten op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) verantwoording dragen voor de levering, installatie en onderhoud van plafondliften op basis van koop, ten behoeve van de in de Drechtstedengemeenten woonachtige Wmo-geïndiceerden;
2. Opdrachtgever in het kader van uniformiteit, het behalen van financiële en efficiëntievoordelen en beperking van administratieve lasten een Raamovereenkomst hiervoor wenst te realiseren met één Opdrachtnemer;
3. Opdrachtgever dientengevolge een Europese, openbare aanbestedingsprocedure heeft georganiseerd;
4. dat Opdrachtnemer de Partij is aan wie de opdracht is gegund;
5. dat partijen in deze Overeenkomst hun onderlinge rechten en plichten nader wensen vast te leggen;
6. Opdrachtnemer verklaart specialist te zijn op het gebied van plafondliften en bereid en in staat is de gevraagde plafondliften te leveren en te onderhouden;
7. de Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1

Definities

In deze Raamovereenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Raamovereenkomst uitmaken.
2. Opdrachtgever - Het Openbaar Lichaam Drechtsteden, handelend onder de naam Sociale Dienst Drechtsteden (SDD)
3. Inschrijving: Een offerte van Opdrachtnemer voor de gevraagde leveringen en diensten.
4. Levering – de levering van gevraagde producten en diensten.
5. Partij(en) - de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
6. Prestatie - Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Raamovereenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.
7. Raamovereenkomst - De schriftelijke vastlegging, gezamenlijk, van de kaders en randvoorwaarden die zullen gelden voor de uitvoering van de leveringen en diensten zoals beschreven in onderhavig document.

Artikel 2

Onderwerp van de Raamovereenkomst

1. De gevraagde Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Raamovereenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het volgende:
 - a. het leveren, installeren, bouwkundige aanpassingen en gebruiksklaar opleveren van nieuwe plafondliften op basis van koop;
 - b. het in voorkomende gevallen demonteren, re-conditioneren, her-installeren en gebruiksklaar opleveren van bestaande plafondliften;
 - c. het onderhoud van alle onder de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer geleverde plafondliften.
2. De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument "220026SDD Plafondliften" van [datum] en met kenmerk 220026SDD inclusief de bijbehorende nota('s) van inlichtingen van [datum], en in de Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum] en met kenmerk [kenmerk];
3. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
4. Opdrachtnemer aanvaardt door ondertekening van deze Raamovereenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Prestatie.

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

1. De ingangsdatum van deze Raamovereenkomst betreft [datum] en heeft een initiële looptijd van 4 (vier) jaar, en eindigt na deze termijn van rechtswege.
2. De Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie de Raamovereenkomst met 2 (twee) maal 2 (twee) jaar te verlengen. Verlenging wordt door Opdrachtgever kenbaar gemaakt door middel van een schriftelijk mededeling van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, uiterlijk 6 maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.



3. In de situatie dat Opdrachtgever na de afloop van de volledige contractduur van 8 (acht) jaar geen aansluitende, nieuwe Raamovereenkomst heeft gerealiseerd, continueren partijen de Raamovereenkomst tot uiterlijk [datum] onder gelijkblijvende condities.

Artikel 4

Tarieven, indexering, facturatie en betaling

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de leveringen binnen Raamovereenkomst de tarieven (in euro exclusief BTW) overeen, zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
2. De tarieven zijn in euro's exclusief BTW en "all-in".
3. De overeengekomen prijzen en tarieven worden na een jaar (na datum ondertekening overeenkomst) éénmaal per jaar bijgesteld met een percentage tot maximaal het jaar-indexeringscijfer zoals toegepast bij de CPI alle Huishoudens.
4. Facturatie van geleverde goederen en diensten vindt maandelijks achteraf plaats, binnen 7 kalenderdagen van deze periode, middels twee verzamelfacturen, een voor koop van de plafondliften en een voor het onderhoud.
5. Betreft koop plafondliften:
Waarbij naast de wettelijke eisen minimaal op de factuur vermeld wordt:
 - a. Ten behoeve de Koop/Huur facturen:
Sociale Dienst Drechtsteden/ (gemeente)
t.a.v. Routennummer GWS
Postbus 619
3300 AP DORDRECHT

Werkadres
(naam klant)
(adres klant)
(postcode+woonplaats)
+ vermelding klantnummer Wmo
 - b. zaaknummer en datum van de Raamovereenkomst
 - c. datum factuur
 - d. factuurperiode
 - e. specificatie van geleverde goederen en diensten, uitgesplitst naar - en productniveau
 - f. bedrag exclusief BTW
 - g. bedrag BTW
 - h. bedrag inclusief BTW
6. Betreft onderhoud plafondliften:
 - a. Uitbetaling van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verschuldigde vergoeding(-en) vindt plaats op basis van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uit te reiken facturen.
 - b. De **verzamelfacturen** kunnen **per mail** worden verstuurd (crediteuren@drechtsteden.nl en een cc naar wmoadmin@drechtsteden.nl), op naam van:
Sociale Dienst Drechtsteden
t.a.v. Routennummer **GR203002**
Postbus 619



3300 AP Dordrecht

o.v.v. van de betreffende gemeente + het contractnummer (n.t.b.)

- c. Voor de **specificatie** van de facturen gebruikt u het **door de SDD aangeleverde format** (excelbestand). Deze specificatie moet **digitaal** worden gezonden naar: wmoadmin@drechtsteden.nl
 - d. De specificatie moet **per gemeente uitgesplitst** zijn (werkblad per gemeente of d.m.v. separate excelbestanden).
Het is van belang dat er geen wijzigingen in het format worden aangebracht; d.w.z. **geen kolommen worden toegevoegd dan wel verwijderd!** Het excelbestand wordt namelijk automatisch ingelezen en gekoppeld aan GWS.
 - e. zaaknummer en datum van de Raamovereenkomst
 - f. datum factuur
 - g. factuurperiode
 - h. specificatie van geleverde goederen en diensten, uitgesplitst naar - en productniveau
 - i. bedrag exclusief BTW
 - j. bedrag BTW
 - k. bedrag inclusief BTW
7. Facturen genoemd in artikel 5 lid 1 dienen s digitaal (in PDF of XML format) te worden toegezonden via crediteuren@drechtsteden.nl en een cc naar wmoadmin@drechtsteden.nl onder vermelding van een door Opdrachtgever aangegeven routenummer, GR203002.
 8. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald.

Artikel 5

Algemene voorwaarden Drechtsteden

1. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 6

Verzekering

1. De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
2. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

Artikel 7

Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Het Privacyprotocol (bijlage J van de Aanbestedingsleidraad) is onderdeel van deze Overeenkomst. Door ondertekening van de Overeenkomst conformeren Partijen zich aan de inhoud van het privacyprotocol bijgevoegd bij deze Overeenkomst, en verklaren zij deze naar waarheid in te vullen en actueel te houden.
3. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
4. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Raamovereenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
5. Partijen zullen deze Raamovereenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.
6. Gebruikers van voorzieningen moeten eenvoudig te herleiden zijn uit het systeem van de Opdrachtnemer. In geval van calamiteiten (bijvoorbeeld fabricagefouten die de veiligheid van de gebruiker in gevaar brengen) moet deze voorziening onmiddellijk te achterhalen zijn om tot een oplossing te komen.

Artikel 8

Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA worden de afspraken tussen Partijen over de monitoring van onder meer kwaliteit en tijdigheid van de door Opdrachtgever geleverde goederen en diensten, en de tevredenheid van en van de Opdrachtgever.
2. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Raamovereenkomst.
3. Partijen voeren minimaal twee maal per jaar overleg over de uitvoering van de Raamovereenkomst, aan de hand van de SLA en de werkafspraken. Aan de zijde van de Opdrachtgever wordt het contractmanagement gefaciliteerd door een contractmanager van de Sociale Dienst Drechtsteden. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
4. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
5. Opdrachtnemer verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kwartaal, een managementrapportage van de prestaties van Opdrachtnemer aan de contactpersonen van de Opdrachtgever en contractmanager. In deze managementrapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen met betrekking tot de geleverde plafondliften:

- a. Omschrijving levering conform vaste prijslijst
 - b. NAW gegevens cliënt
 - c. Cliëntnummer Wmo
 - d. Datum opdrachtverstrekking
 - e. Datum levering
6. Klachten afhandeling Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
7. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
8. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Raamovereenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

Artikel 9

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. In het geval dat aan de zijde van de Opdrachtgever een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar komt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
2. Uitwisseling van bestanden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend via een beveiligd uitwisselingsplatform. Momenteel betreft dit het Uitwisselingsplatform Drechtsteden (UPD). dit platform biedt de mogelijkheid om bestanden uit te wisselen met externe partijen op een manier die voldoet aan het beveiligingsbeleid van de Drechtsteden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het te hanteren uitwisselingsplatform voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en dit platform gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
3. Opdrachtnemer kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de behandelend regisseur van Opdrachtgever.
4. In geval van schriftelijke, digitale communicatie reageren Partijen binnen een werkdag naar elkaar.
5. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten.

Artikel 10

Slotbepalingen

1. De in deze Raamovereenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Raamovereenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.



2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze Raamovereenkomst;
 - b. De nota('s) van inlichtingen, opgenomen in bijlage 2 bij deze Raamovereenkomst;
 - c. Het aanbestedingsdocument "220026SDD Plafondliften" van [datum] en met kenmerk 220026SDD, opgenomen in bijlage 1 bij deze Raamovereenkomst;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden, opgenomen in bijlage 3 bij deze Raamovereenkomst;
 - e. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum] en met kenmerk [kenmerk], opgenomen in bijlage 4 bij deze Raamovereenkomst.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Raamovereenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

te [plaats]

te [plaats]

op [datum]

op [datum]

Ondertekening:

.....
Opdrachtgever

.....
Opdrachtnemer